

Les quatre styles de leadership

Modèle de leadership

<p style="text-align: center;">STYLE S 3 - PARTICIPATIF</p> <p><i>Priorité à la relation.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Vous faites participer les collaborateurs à l'établissement de certains objectifs.- Vous les encouragez à faire des propositions, vous êtes prêt à les accepter et à apporter votre soutien si nécessaire. <p style="text-align: center;"><i>LE STYLE S 3 PARTICIPATIF CORRESPOND AU NIVEAU DE MOTIVENCE M 3</i></p>	<p style="text-align: center;">STYLE S 2 - INCITATIF</p> <p><i>Priorité à la tâche et à la relation</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Vous dirigez ou contrôlez, tout en incitant les collaborateurs à s'impliquer.- Vous êtes prêt à donner des explications supplémentaires, vous prenez le temps de répondre aux questions et d'expliquer les décisions prises. <p style="text-align: center;"><i>LE STYLE S 2 INCITATIF CORRESPOND AU NIVEAU DE MOTIVENCE M 2</i></p>
<p style="text-align: center;">STYLE S 4 - DÉLÉGATION</p> <ul style="list-style-type: none">- Vous donnez à vos collaborateurs la liberté d'effectuer leur travail comme ils l'entendent et vous les encouragez à prendre autant de responsabilités qu'ils peuvent en assumer.- Vous prenez les risques qu'il faut en laissant les autres prendre des décisions.- Vous contrôlez a posteriori. <p style="text-align: center;"><i>LE STYLE S 4 DELEGATION CORRESPOND AU NIVEAU DE MOTIVENCE M 4</i></p>	<p style="text-align: center;">STYLE S 1 - DIRECTIF</p> <p><i>Priorité à la tâche</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Vous donnez des directives précises et supervisez de près, si nécessaire.- Vous faites clairement comprendre les règles et exercez des contrôles serrés, si besoin est. <p style="text-align: center;"><i>LE STYLE S 1 DIRECTIF CORRESPOND AU NIVEAU DE MOTIVENCE M 1</i></p>

Caractéristiques des motivations

Motivance de vos interlocuteurs pour une tâche donnée

<p style="text-align: center;">MOTIVENCE M 3</p> <p><i>Cette personne</i></p> <ul style="list-style-type: none">- est capable de faire son travail et souhaite le faire à sa manière,- a eu de bonnes performances, mais vous remarquez une baisse qualitative et quantitative de son travail,- a accompli des tâches semblables ailleurs et vous dit qu'elle n'est pas sûre de bien savoir le faire ici,- a de l'expérience, mais ne prend pas d'initiatives. <p style="text-align: center;"><i>POUR CETTE PERSONNE, UTILISEZ LE STYLE S 3 PARTICIPATIF</i></p>	<p style="text-align: center;">MOTIVENCE M 2</p> <p><i>Cette personne</i></p> <ul style="list-style-type: none">- vous demande des instructions concernant de nouvelles tâches,- est nouvelle dans son emploi et « en veut »,- travaille beaucoup, mais sans résultat,- accepte votre leadership avec plaisir. <p style="text-align: center;"><i>POUR CETTE PERSONNE, UTILISEZ LE STYLE S 2 INCITATIF</i></p>
<p style="text-align: center;">MOTIVENCE M 4</p> <p><i>Cette personne</i></p> <ul style="list-style-type: none">- a de l'expérience et vous êtes convaincu qu'elle peut et veut accomplir cette tâche,- vous explique ce qu'elle va faire, comment elle va le faire, et d'une manière qui vous satisfait,- vous a montré qu'elle a su gérer de telles situations par le passé,- vous indique que vous pouvez compter sur elle concernant cette tâche, et qu'en cas de difficultés elle vous contacterait immédiatement. <p style="text-align: center;"><i>POUR CETTE PERSONNE, UTILISEZ LE STYLE S 4 DELEGATION</i></p>	<p style="text-align: center;">MOTIVENCE M 1</p> <p><i>Cette personne</i></p> <ul style="list-style-type: none">- est sans expérience préalable pour cette tâche,- n'a aucune envie de réaliser ce travail,- ne respecte pas les règles de base,- est insécurisée et sollicite votre aide à tout moment. <p style="text-align: center;"><i>POUR CETTE PERSONNE, UTILISEZ LE STYLE S 1 DIRECTIF</i></p>