

# Les quatre styles de leadership

## Modèle de leadership

<p><b>STYLE S 3 - PARTICIPATIF</b></p> <p><i>Priorité à la relation.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vous faites participer les collaborateurs à l'établissement de certains objectifs.</li><li>- Vous les encouragez à faire des propositions, vous êtes prêt à les accepter et à apporter votre soutien si nécessaire.</li></ul> <p><i>LE STYLE S 3 PARTICIPATIF CORRESPOND AU NIVEAU DE MOTIVENCE M 3</i></p>	<p><b>STYLE S 2 - INCITATIF</b></p> <p><i>Priorité à la tâche et à la relation</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vous dirigez ou contrôlez, tout en incitant les collaborateurs à s'impliquer.</li><li>- Vous êtes prêt à donner des explications supplémentaires, vous prenez le temps de répondre aux questions et d'expliquer les décisions prises.</li></ul> <p><i>LE STYLE S 2 INCITATIF CORRESPOND AU NIVEAU DE MOTIVENCE M 2</i></p>
<p><b>STYLE S 4 - DÉLÉGATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vous donnez à vos collaborateurs la liberté d'effectuer leur travail comme ils l'entendent et vous les encouragez à prendre autant de responsabilités qu'ils peuvent en assumer.</li><li>- Vous prenez les risques qu'il faut en laissant les autres prendre des décisions.</li><li>- Vous contrôlez a posteriori.</li></ul> <p><i>LE STYLE S 4 DELEGATION CORRESPOND AU NIVEAU DE MOTIVENCE M 4</i></p>	<p><b>STYLE S 1 - DIRECTIF</b></p> <p><i>Priorité à la tâche</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vous donnez des directives précises et supervisez de près, si nécessaire.</li><li>- Vous faites clairement comprendre les règles et exercez des contrôles serrés, si besoin est.</li></ul> <p><i>LE STYLE S 1 DIRECTIF CORRESPOND AU NIVEAU DE MOTIVENCE M 1</i></p>

# Caractéristiques des motivations

## Motivance de vos interlocuteurs pour une tâche donnée

<p><b>MOTIVANCE M 3</b></p> <p><i>Cette personne</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- est capable de faire son travail et souhaite le faire à sa manière,</li><li>- a eu de bonnes performances, mais vous remarquez une baisse qualitative et quantitative de son travail,</li><li>- a accompli des tâches semblables ailleurs et vous dit qu'elle n'est pas sûre de bien savoir le faire ici,</li><li>- a de l'expérience, mais ne prend pas d'initiatives.</li></ul> <p><i>POUR CETTE PERSONNE, UTILISEZ LE STYLE S 3 PARTICIPATIF</i></p>	<p><b>MOTIVANCE M 2</b></p> <p><i>Cette personne</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vous demande des instructions concernant de nouvelles tâches,</li><li>- est nouvelle dans son emploi et « en veut »,</li><li>- travaille beaucoup, mais sans résultat,</li><li>- accepte votre leadership avec plaisir.</li></ul> <p><i>POUR CETTE PERSONNE, UTILISEZ LE STYLE S 2 INCITATIF</i></p>
<p><b>MOTIVANCE M 4</b></p> <p><i>Cette personne</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a de l'expérience et vous êtes convaincu qu'elle peut et veut accomplir cette tâche,</li><li>- vous explique ce qu'elle va faire, comment elle va le faire, et d'une manière qui vous satisfait,</li><li>- vous a montré qu'elle a su gérer de telles situations par le passé,</li><li>- vous indique que vous pouvez compter sur elle concernant cette tâche, et qu'en cas de difficultés elle vous contacterait immédiatement.</li></ul> <p><i>POUR CETTE PERSONNE, UTILISEZ LE STYLE S 4 DELEGATION</i></p>	<p><b>MOTIVANCE M 1</b></p> <p><i>Cette personne</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- est sans expérience préalable pour cette tâche,</li><li>- n'a aucune envie de réaliser ce travail,</li><li>- ne respecte pas les règles de base,</li><li>- est insécurisée et sollicite votre aide à tout moment.</li></ul> <p><i>POUR CETTE PERSONNE, UTILISEZ LE STYLE S 1 DIRECTIF</i></p>